

スタッフ募集（専従/非常勤）

市民活動フォーラムみのおでは下記の通り事務局スタッフを募集します。

当法人のミッションに賛同し、NPO 中間支援組織のスタッフとして市民社会の実現と一緒に取り組んでいただけるかたのご応募をお待ちしています。

〈募集人数〉 ①専従スタッフ(週5日) および ②非常勤スタッフ(週3日) それぞれ若干名

〈業務内容〉 ①講座、イベント、交流会、相談、調査、情報発信、支援金等、市民活動をサポートする事業の企画・運営、市民活動センターの施設管理・窓口業務など
②市民活動センターの施設管理・窓口業務、上記市民活動サポート事業の補助

〈勤務場所〉 原則として、みのお市民活動センター内

〈給与等〉 ①基本給月額 217,000 円～255,000 円(経験等考慮) ただし試用期間中(原則3ヶ月)は時給 1,200 円 住宅手当支給、雇用・社会保険加入、賞与あり。
②時給 1,200 円 ①②とも交通費支給

〈勤務時間〉 ①土日祝含め週7日のうち5日勤務。原則として 8:45～17:00 と 13:45～22:00 の組み合わせ ②土日祝含め週7日のうち3日勤務。原則主に 9:00～17:00 と 14:00～22:00、17:00～22:00 の組み合わせ ①②とも上記以外の出勤あり

〈応募方法〉 履歴書及び応募作文(①のみ。1,000 字程度、テーマ「NPO 中間支援組織の活動に関わる抱負・希望」)を提出 ※書類選考通過者に対し、面接審査を実施

〈応募締切〉 2026 年 2 月 27 日(金)(ただしそれぞれ適任者の採用があり次第締切)

〈勤務開始〉 2026 年 4 月(詳細な日程は応募者と相談のうえ決定)

〈雇用期間〉 2027 年 3 月 31 日まで ※双方の希望により更新(長期勤務可能なかた歓迎)

〈応募資格〉 ・市民社会の創造や非営利公益市民活動の応援に共感を持って取り組めること
・一般社会人として求められる社会常識があり、関係者や同僚等と協働して事業遂行する姿勢と能力を持つこと
・パソコン全般の経験があり、オフィスソフトの基本操作や E-mail の利用ができること(基本操作以上の ICT スキルがあるかた歓迎します)

〈応募・問い合わせ先〉

特定非営利活動法人市民活動フォーラムみのお(箕面市立みのお市民活動センター指定管理者)事務局 (担当:牧野)
〒562-0013 箕面市坊島 4-5-20 みのおキューズモール WEST1-2F みのお市民活動センター内
TEL 072-722-2666 E-mail forum@minoh-npo.com