

みのお市民活動支援金支援事業決算書

1. 支援事業者（団体名）

2. 支援事業の名称

3. 支援事業の対象経費内訳

《Ⅰ 収入の部》

費 目	金額（単位：円） <sup>（注1）</sup>	内 訳
当該支援金		※返金が発生した場合は、それを除いた最終的な 交付決定額を記入してください
事業収入（参加費等）		
他の助成金、補助金等		
受取寄附金		
会費からの繰入金 <sup>（注2）</sup>		
合 計		

（注1） 費目ごとに合計した金額を記入してください（次ページ支出の部も同様）

（注2） 事業実施に必要な収入を補うため、団体の本体会計から繰り入れた金額

《Ⅱ 支出の部》 ※申請（交付決定）時に記載された費目に沿って記入してください

費 目		金額（単位：円）	内 訳
支援対象経費	報償費		
	旅費		
	消耗品費		
	印刷製本費		
	通信費		
	保険料		
	使用料及び賃借料		
	備品費		
	事務経費		
	その他の経費（注3） （ ）		
	小 計		（支援対象経費総額）
支援対象外経費			
	小 計		（支援対象外経費総額）
合 計			（全体事業費）

（注3）「その他の経費」は審査時に認められたもののみが支援対象経費となります